

«CreditBar (КредитБар)» МҚҰ» ЖШС
жалғыз қатысушысының 2025 жылғы
20 тамыздағы №35 шешімімен
БЕКІТІЛГЕН
(18.10.2025 жылғы өзгерістермен)



«CreditBar (КредитБар)» МҚҰ» ЖШС кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру
мақсатында автомобиль кепілімен, жеке тұлғаларға микрокредиттер беру
қағидалары

1. Жалпы ережелер

Осы «CreditBar (КредитБар)» МҚҰ» ЖШС кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру мақсатында автомобиль кепілімен, жеке тұлғаларға микрокредиттер беру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі – ҚР АҚ), Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексіне, «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне (бұдан әрі – ҚР), сондай-ақ «CreditBar (КредитБар)» МҚҰ» ЖШС ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді, жеке тұлғаларға автомобиль кепілімен, кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты мақсаттарға микрокредиттер беру тәртібін, шарттарын, сондай-ақ оларға қызмет көрсету тәртібін айқындайды.

1.1. Өнімнің негізгі шарттары осы Қағидаларға қосымша болып табылатын Өнімдер карточкаларында немесе осы Қағидалардың негізінде және оларға сәйкес бекітілетін микрокредиттер беру шарттары бар Өнімдер карточкаларында көрсетіледі.

1.2. Кредит беру шарттары мен талап етілетін құжаттардың тізбесі «CreditBar (КредитБар)» МҚҰ» ЖШС қалауы бойынша және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес осы Қағидаларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жолымен толықтырылуы және жаңартылуы мүмкін.

2. Осы Қағидаларда пайдаланылатын негізгі терминдер/анықтамалар/қысқартулар:

2.1.1. Автомобиль – 1995 жылдан ерте емес шығарылған, Қазақстан Республикасында заңда белгіленген тәртіппен әкелінген, тіркелген, үшінші тұлғалардың кез келген талаптарынан/ауыртпалықтарынан бос, осы Қағидаларда баяндалған талаптарға жауап беретін автомобиль;

2.1.2. Шарт (Микрокредит беру туралы шарт) – қолданыстағы заңнамаға және осы Қағидаларға сәйкес ресімделген, Кредитор мен Қарыз алушы арасында жасалған, оған сәйкес Кредитор Қарыз алушыға мерзімділік, ақылылық және қайтарымдылық шарттарында микрокредит беретін микрокредит беру туралы шарт;

2.1.3. Сақтандыру шарты – қарыз алушы мен сақтандыру компаниясы арасында жасалатын қарыз алушының өмірін ерікті сақтандыру шарты (полисі);

2.1.4. Өтініш беруші – кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын, тиісті табысы бар, 18 жастан 65 жасқа дейінгі, Қазақстан Республикасының азаматы болып табылатын, Кредиторға оның меншігіндегі автомобильді кепілге бере отырып, өтінім беру арқылы Микрокредит беру туралы шарт жасасуға ниетті жеке тұлға.

2.1.5. Қарыз алушы – Қазақстан Республикасының азаматы болып табылатын, 18 жастан 65 жасқа дейінгі тиісті табысы бар кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға, өзіне міндеттеме қабылдайтын және алынған микрокредиттің қайтарылуына, ол бойынша сыйақы төлеуге, сондай-ақ Микрокредит беру туралы шартта көзделген өзге де міндеттемелердің орындалуына кепілдік беретін микрокредит алушы.

2.1.6. Кепіл беруші – бір мезгілде Қарыз алушы болып табылатын, Кредитормен автомобиль кепілі шартын жасасқан жеке тұлға;

2.1.7. Кепіл ұстаушы – қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемелерді орындағанға дейін кепіл нысанына шектеу қою құқығы және қарыз алушы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда кепілге билік ету құқығы берілетін кредитор;

2.1.8. Кепіл – қарыз алушы кепілмен қамтамасыз етілген міндеттемені орындамаған жағдайда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, кепілге салынған автомобильдің құнынан көбінесе басқа кредиторлардың алдында қанағаттануды алуға құқығы бар міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ету;

2.1.9. Интернет-ресурс – Кредитордың ресми сайты, онда танысу үшін Кредитор және қаржы өнімі туралы ережелер мен өзге де ақпарат орналастырылады;

2.1.10. Кредитор – «CreditBar (КредитБар)» МҚҰ» ЖШС;

2.1.11. Шарт бойынша аннуитеттік төлемдермен өтеу әдісі – шарт бойынша өтеу негізгі борыш бойынша ұлғаятын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығына есептелетін сыйақы бойынша азаятын төлемдерді қамтитын тең төлемдермен жүзеге асырылатын төлем. Аннуитеттік өтеу кезінде ай сайынғы төлем мөлшері бірдей болып қалады, кейбір жағдайларда бірінші және соңғы төлем мөлшері бойынша қалғандарынан өзгеше болуы мүмкін, кредиттің бүкіл мерзімі ішінде төлем сомасының көп бөлігі шарт бойынша сыйақыны өтеуге жіберіледі, бұл жағдайда шарт бойынша негізгі борыш сомасы шарттың қолданылу мерзімінің екінші жартысынан бастап азая бастайды;

2.1.12. Шарт бойынша сараланған өтеу әдісі – берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын қамтитын және негізгі борыштың қалдығына кезең ішінде есептелетін сыйақымен азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын шарт бойынша өтеу тәсілі.

2.1.13. ҚКЖ/ТҚ тексеру – өтініш берушіні/Клиентті, қарыз алушыны, кепіл берушіні тексеру Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және «CreditBar (КредитБар)» МҚҰ» ЖШС терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл мақсатында ішкі бақылау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады;

2.1.14. Микрокредит – Қарыз берушінің Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында-теңгемен микрокредит беру туралы шартқа сәйкес мерзімділік, ақылылық және қайтарымдылық шарттарында беретін ақшасы.

2.1.15. Негізгі борыш – Шартқа сәйкес қарыз алушыға берілетін микрокредит сомасы;

2.1.16. Кепілге салынатын затының құнын анықтауға жауапты тұлға – Кредитордың ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған тиісті функциялары бар Кредитордың қызметкері;

2.1.17. Кредитордың жауапты қызметкері – Қарыз алушыны микрокредит алуға өтініш берген сәттен бастап Шарт бойынша микрокредит сомасын толық өтегенге дейін тартатын/сүйемелдейтін/қызмет көрсететін Кредитордың қызметкері;

2.1.18. Автомобильдің бағалау құны – Кредитордың ішкі нормативтік құжаттарында (бұдан әрі – ІНК) айқындалған тәртіпшен кредитор белгілеген автомобильдің нарықтық және / немесе кепіл құны;

2.1.19. кепілге салынатын зат – Қарыз алушының/Өтініш берушінің меншігіндегі Кредиторға кепілге берілетін автомобиль;

2.1.20. Шарт бойынша толық мерзімінен бұрын өтеу – микрокредитті толық мерзімінен бұрын өтеу туралы берілген өтініш негізінде Шартта көзделген негізгі борышты, ол бойынша есептелген сыйақыны, өсімпұлдар мен айыппұлдарды өтеуді қоса алғанда, қарыз алушының Шарт бойынша берешегін оның қолданылу мерзімі өткенге дейін толық көлемде өтеуі;

2.1.21. Тәуекел – кепіл нысанасын жоғалту және/немесе бүлдіру, қарыз алушының шарт және кепіл шарты бойынша өз міндеттемелерін орындамауы және/немесе тиісінше орындамауы жиілігі мен ықтималдығы мен салдарының үйлесімі;

2.1.22. Ішінара мерзімінен бұрын өтеу – Қарыз алушы микрокредит бойынша негізгі борыштың бір бөлігін ғана және микрокредитті пайдалану кезеңінде берілген микрокредитті ішінара мерзімінен бұрын өтеу туралы өтініш негізінде есептелген сыйақыны ғана өтейтін шарт бойынша берешекті өтеу.

3. Жеке тұлғаларға кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты мақсаттарға автомобиль кепілімен берілетін микрокредиттер. Микрокредиттер берудің негізгі шарттары.

3.1. Микрокредит мерзімділік, қайтарымдылық, ақылылық шарттарында беріледі. Кредитор Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында, теңгемен микрокредитті мынадай негізгі шарттармен береді:

Шарт/ талап	Сипаттама	Ескерту
----------------	-----------	---------

Қарыз алушы	1. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының азаматы; 2. Шарт жасасу сәтінде 18 (он сегіз) жастан кем емес және 65 (алпыс бес) жастан аспаған адам; 3. Микрокредит беру туралы шарт жасасу және оның талаптарын орындау үшін қажетті және жеткілікті құқық пен әрекет қабілеттілігі, сондай-ақ барлық құқықтары мен өкілеттіктері бар тұлға 4. ҚКЖ/ТҚ Заңы шеңберінде уәкілетті органдар бекіткен тұлғалар тізімінде Қарыз алушының болмауы.	1.
Микрокредит берудің шекті мерзімдері	3 (үш) айдан 60 (алпыс) айға дейін	
Микрокредиттің шекті сомалары	200 000 (екі жүз мың) теңгеден 20 000 (жиырма мың) айлық есептік көрсеткішке (бұдан әрі - АЕК) дейін	бірақ тиісті жылға арналған республикалық бюджет туралы заңмен бекітілген АЕК мөлшерінің 20 000 еселенген мөлшерінен артық емес.
Микрокредиттің мақұлданған сомасы	Кредитор мақұлдайтын соманың мөлшері Кредитор белгілеген автокөлік құралының нарықтық құны сомасының 80% аспауға тиіс.	Автокөлік құралының құнын айқындауды Кредитордың жеке ІНҚ айқындаған тәртіппен Кредитордың арнайы белгіленген қызметкері жүргізеді.
Мақсаты	Жеке тұлғаларға кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты мақсаттарға автокөлік	

	құралы - автомобиль кепілімен микрокредит беру	
Шарт бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі	46% артық емес	
Микрокредит бойынша мөлшерлеме	жылдық 38% артық емес	
Микрокредит шартын жасасу кезіндегі міндетті шарт	Қарыз алушының Кредитор алдындағы міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ететін мүлікке жаһандық позициялау құралын (GPS) орнату.	
Автокөлік құралы	Қағидалардың 8 бөлімінде көрсетілген	Автокөлік құралының кепіл шартын уәкілетті органда міндетті тіркеу
Басқа шарттар	Қарыз алушының өтініші бойынша Микрокредит Қарыз алушының өмірді ерікті онлайн сақтандыруға өтінішінде және өмірді ерікті онлайн сақтандыру полисінде көрсетілген мерзімге Қарыз алушының өмірін ерікті онлайн сақтандыру жөніндегі қызметтер үшін ақы төлеуге берілуі мүмкін	

3.2. Жеке тұлғаның автомобиль кепілімен микрокредит алуы үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

- 3.2.1. Микрокредит алуға өтініш;
- 3.2.2. Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат (Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі/Қазақстан Республикасы азаматының паспорты);
- 3.2.3. Кредиттік тарих субъектісінің Қарыз алушы туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімі (түпнұсқа);
- 3.2.4. Кредиттік бюродан кредиттік есепті алушыға Қарыз алушы туралы кредиттік есепті беруге кредиттік тарих субъектісінің келісімі (түпнұсқа);
- 3.2.5. Қарыз алушының дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісім (түпнұсқа), түпнұсқа;
- 3.2.6. Көлік құралын тіркеу туралы куәлік (түпнұсқасымен салыстырып тексерілген көшірме);
- 3.2.7. Осы Қағидалардың талаптарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Өтініш берушінің/Қарыз алушының өтінімі бойынша қарау және шешім қабылдау үшін қажетті құжаттардың өзге/қосымша тізбесі айқындалуы және сұратылуы мүмкін.

3.3. Қаржыландыру процесіне тартылатын өтініш берушілерді тарту және іріктеу арналары мынадай арналар арқылы жүзеге асырылады:

3.3.1. оффлайн – Кредитордың қызметкерлері арқылы клиенттерді тарту арқылы (суық қоңыраулар; қолданыстағы қарыз алушыларға хабарламалар жіберу, кредитордың бөлімшелеріне бару арқылы өтініш берушілердің өтініші және т. б.);

3.3.2. онлайн – өтініш беруші Кредитордың веб-сайтында байланыстарын қалдырып, Кредитордан кері байланыс күткенде.

3.3.3. Микрокредит алуға өтініштер Кредитордың бөлімшелерінде беріледі.

3.3.4. Өтініш берушінің/Қарыз алушының кредит қабілеттілігін алдын ала есептеу үшін өтінім кредитордың Интернет-ресурсында берілуі мүмкін.

3.3.5. Өтініш берушілердің/қарыз алушылардың барлық өтініштері Кредитор жүйесінде тіркелуге, осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен қарауға және кері байланыс беруге жатады.

3.3.6. Микрокредит беруге арналған өтінішке жауап өтініш берілген сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде беріледі.

3.4. Автомобиль кепілімен микрокредит алуға өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі.

3.4.1. Микрокредит алуға өтініш Кредитордың бөлімшелерінде беріледі және өтініш берушінің өзі қол қояды. Клиенттерді тарту бойынша Кредиторға қызмет көрсететін үшінші тұлғалар арқылы микрокредит алуға өтініш беруге жол беріледі;

3.4.2. Берілген сенімхат негізінде өтініш берушінің өкілдерінің микрокредит алуға өтініш беруіне және өтініш берушінің өкілдерінің микрокредит алуына жол берілмейді;

3.4.3. Микрокредит алуға өтініш берген кезде өтініш беруші Қағидалардың 3.2-тармағына сәйкес құжаттардың ең аз пакетін ұсынады;

3.4.4. Өтініш берушінің келісімімен Кредитор уәкілетті органдарда, мемлекеттік емес ұйымдарда өтініш беруші туралы ақпаратты беруге және сұратуға, сондай-ақ өтініш беруші туралы ақпаратты басқа көздерден кез келген заңды және қолжетімді тәсілдермен сұратуға құқылы;

3.4.5. Микрокредит алуға өтінішті қарау мерзімі өтініш беруші Кредитор талап ететін барлық құжаттар мен мәліметтерді ұсынған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күнін құрайды;

3.4.6. Кредитор Өтініш берушінің микрокредит алуға арналған өтініште көрсеткен деректерін тексереді, осы Қағидаларда айқындалған тәртіппен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес, оның ішінде мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің және өзге де ақпарат көздерінің деректерін пайдалана отырып, Өтініш берушінің/Қарыз алушының жеке басын сәйкестендіру жөніндегі іс-шараларды жүргізеді, Кепілге салынатын затын бағалау қағидаларында көзделген тәртіппен кепіл затын қарап-тексеруді және суретке түсіруді жүргізеді. Микрокредит алуға өтінішті қарау тәртібі Кредитордың тиісті ішкі нормативтік құжаттарымен айқындалады;

3.4.7. Кредитор «CreditBar (КредитБар)» МҚҰ» ЖШС Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл мақсатында Ішкі бақылау қағидаларына сәйкес өтініш беруші/клиент, қарыз алушы, кепіл беруші бойынша ҚКЖ/ТҚ тексеруді жүргізеді;

3.4.8. Микрокредит алуға өтініш берген кезде Өтініш беруші/Қарыз алушы микрокредит сомасын айқындауы және қарыз қаражатын алу тәсілін таңдауы тиіс;

3.4.9. Кредитор микрокредит алуға берілген Өтініш және ұсынылған құжаттар, сондай-ақ Өтініш беруші ұсынған кез келген қосымша ақпарат негізінде микрокредит беру немесе беруден бас тарту туралы шешім қабылдайды. Микрокредит беру туралы шешімді Кредитордың ішкі құжаттарына сәйкес Кредиттік комитет қабылдайды;

3.4.10. Кредитор Өтініш берушіге микрокредит беруден бас тартуға немесе микрокредиттің мөлшерін, мерзімін және өзге де шарттарын Кредитордың талаптарына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес келетіндей етіп өзгертуді ұсынады деп қарайды және бас тартуға құқылы;

3.4.11. Кредитор мынадай жағдайларда Микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тартады:

3.4.11.1. Өтініш беруші/Қарыз алушы осы Қағидаларда көрсетілген талаптарға және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес келмейді;

3.4.11.2. Өтініш беруші/Қарыз алушы қажетті құжаттарды ұсынбаған;

3.4.11.3. Өтініш беруші/Қарыз алушы ұсынған құжаттар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес келмейді;

3.4.11.4. Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы деректердің осы Қағидаларда белгіленген микрокредит беру шарттарына сәйкес келмеуі;

3.4.11.5. Өтініш берушінің/Қарыз алушының дәйексіз ақпаратты ұсынуы;

3.4.11.6. Кредитордың Өтініш берушінің/Қарыз алушының төлем қабілетсіздігі туралы ақпаратты, Өтініш беруші/Қарыз алушының үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемелерін тиісінше орындамауы туралы мәліметтерді, кредит қабілеттілігінің төмендігін және Өтініш беруші/Қарыз алушының Микрокредит беру туралы шарт талаптарын орындамау қаупін көрсететін ақпаратты алуы;

3.4.11.7. Өтініш берушінің/Қарыз алушының дербес деректерді жинауға, беруге және өңдеуге, сондай-ақ осы Қағидалар мен дербес деректерді өңдеуге қатысты саясаттың шарттарына қосылмауға келіспеуі;

3.4.11.8. Қазақстан Республикасының ҚКЖ/ТҚ туралы заңнамасының талаптарында және (немесе) кредитордың ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген жағдайларда.

3.4.11.9. Өтініш беруші/Қарыз алушы ұсынатын қамтамасыз ету Кредитор қоятын талаптарға сәйкес келмейді;

3.4.11.10. басқа негіздер бойынша Қарыз берушінің қалауы бойынша.

3.4.12. Қолданыстағы заңнамада белгіленген мерзімдерде Кредитор Өтініш берушінің/Қарыз алушының қабылданған шешім туралы – микрокредит беру не Өтініш берушімен/Қарыз алушымен микрокредит беру туралы Шарт жасасудан бас тарту туралы, бас тарту себептерін көрсете отырып – кез келген қолжетімді тәсілмен, соның ішінде, бірақ олармен шектелмей, электрондық пошта арқылы және/немесе мобильді телефонға SMS-хабарлама жіберу арқылы, және/немесе интернет-сайттағы/мобильді қосымшадағы хабарлама арқылы, және/немесе телефон қоңырауы арқылы хабардар етеді.

3.4.13. Оң шешім болған жағдайда микрокредит беру Өтініш беруші Кредиторға тиісті түрде ресімделген барлық құжаттарды ұсынғаннан кейін, уәкілетті мемлекеттік органда автомобильге кепіл құқығын тіркеген және кепіл кепілге салынатын зат болып табылатын Автомобильге GPS орнатқан жағдайда, шартқа және автокөлік құралының кепіл шартына қол қойғаннан кейін жүзеге асырылады.

4. Шарттар, жасасу тәртібі.

4.1. Микрокредит беру туралы шарт, автокөлік құралының кепіл шарты оның мазмұны мен ресімделуіне, сондай-ақ оны жасасу тәртібіне төменде көрсетілген талаптарға сәйкес келуге тиіс:

4.1.1. Микрокредит беру туралы шарт, автокөлік құралының кепіл шарты Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалады;

4.1.2. Микрокредит беру туралы шарт мынадай міндетті талаптарды қамтиды:

4.1.2.1. шарттың жалпы талаптары;

4.1.2.2. қарыз алушының құқықтары;

4.1.2.3. Кредитордың құқықтары;

4.1.2.4. Кредитордың міндеттері;

4.1.2.5. Кредитор үшін шектеулер;

4.1.2.6. міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі;

4.1.2.7. шарт талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі.

4.1.3. Шарттың мәтіні А4 форматындағы парақтарда, өлшемі 12-ден кем емес «Times New Roman» шрифтімен, кәдімгі әріп аралықпен, бір жоларалық интервалмен және абзац

шегіністерін қолданумен басылады.

4.1.4. Шарттың мазмұнына, ресімделуіне қойылатын талаптар «Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібін, оның ішінде шарттың мазмұнына, ресімделуіне және микрокредиттің толық құны (микрокредит бойынша артық төленетін сома, микрокредит мәні) туралы ақпаратты қамтитын оның бірінші бетіне, микрокредит беру туралы шарттың міндетті шарттарына қойылатын талаптарды, сондай-ақ микрокредитті өтеу кестесінің нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы №232 қаулысының №2 және № 3 қосымшаларында қамтылады.

4.1.5. Кредиттік комитеттің микрокредит беру туралы оң шешімін алғаннан кейін Өтініш беруші Кредиторға тізбесі осы Қағидаларда және ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген Микрокредит беру туралы шарт пен кепіл шартын жасасу үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынады;

4.1.6. Шарт жасасу, шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

4.1.7. Қарыз алушы Кредитордың тиісті қызметкерінің қатысуымен Кредитордың бөлімшесінде Шартқа, кепіл шартына қол қоюды өз қолымен жүзеге асырады. Шарт пен кепіл шартына Қарыз алушы әр бетте қол қояды. Қарыз алушы өкілінің шарттарға қол қоюына жол берілмейді.

4.1.8. Шарт жасасқанға дейін танысу және микрокредитті өтеу әдісін таңдау үшін Кредитор Қарыз алушыға әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынады, олардың бірін қарыз алушы таңдайды.

4.1.9. Шарт бойынша микрокредит қолма-қол ақшасыз тәртіппен Қарыз алушы көрсеткен банк шотына/төлем картасына ақша аудару арқылы және/немесе Қарыз алушының өтініші бойынша сақтандыру сыйлықақысын төлеу мақсатында микрокредиттің бір бөлігін үшінші тұлғаға аудару жолымен (клиенттің сұрауы бойынша сақтандыру сыйлықақысын төлеу үшін микрокредиттің бір бөлігін ұсынған және Қарыз алушы Қарыз алушының өмірін ерікті сақтандыру шартын жасасқан жағдайда) беріледі.

4.1.10. Шарт бойынша төлемдер оның ажырамас бөлігі болып табылатын Микрокредит беру туралы шартқа кестеге сәйкес жүзеге асырылады.

4.1.11. Микрокредит беру туралы шарт жасасуға дейін Кредитор Қарыз алушыға микрокредит беру туралы шешім қабылданған сәттен бастап 48 сағаттық мерзімді оның шарттарымен танысуы үшін береді. Қарыз алушының микрокредит беру туралы шартқа қол қоюы – Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарттың талаптарымен алдын ала танысқанын растайды.

5. Автомобиль сатып алуға берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары.

5.1.1. Автомобиль сатып алуға берілетін микрокредит бойынша сыйақы мөлшерлемесі шартта көрсетілген мөлшерде, бірақ жылдық 38%-дан аспайтын мөлшерде белгіленеді.

5.1.2. Автомобиль сатып алуға берілетін микрокредит бойынша жылдық тиімді мөлшерлеме шартта көрсетілген мөлшерде белгіленеді, бірақ 46%-дан аспайды.

6. Микрокредиттерге берілген микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі.

6.1.1. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шартта көрсетілген мөлшерде сыйақы төлейді.

6.1.2. Микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы Қазақстан Республикасы уәкілетті мемлекеттік органының нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ өнімнің талаптарына сәйкес микрокредит сомасына есептеледі және микрокредит берілген күннен бастап микрокредит беру туралы шарттарда көрсетіледі.

6.1.3. Микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы осы Қағидаларда және микрокредит беру туралы шартта белгіленген талаптарда микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес микрокредитті өтеудің таңдалған әдісіне сәйкес төленеді.

7. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу тәртібі

7.1. Қарыз беруші жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептейді:

7.1.1. микрокредит беру туралы шарт, микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер жасалған күнге;

7.1.2. қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;

7.1.3. қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда;

7.1.4. Қарыз алушы микрокредитке қызмет көрсету кезеңінде осы Қағидалардың 7.6. тармағында көрсетілген және микрокредит беру туралы шарт жасалған күнге жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебіне енгізілмеген төлемдерді жүзеге асырған жағдайда, қарыз алушыға микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мәнінің өзгергені туралы хабарланады..

7.2. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген кезде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бастап қарыз алушы жүргізген микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмағанда, шарттар өзгерген күнге берешектің қалдығы, микрокредитті өтеудің қалған мерзімі негізге алына отырып жүргізіледі.

7.3. Қарыз беруші берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін мынадай формула бойынша есептейді:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

мұндағы:

n - қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j - қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

S_j - қарыз алушыға j-ші төлемнің сомасы;

APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

t_j - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-ші төлем жасалған сәтке дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);

m - қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i - қарыз алушының төлемінің реттік нөмірі;

P_i - қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;

t_i - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

7.4. Егер жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу кезінде алынған санның бір ондық таңбадан астамы болса, ол былайша оннан бір бөлігіне дейін дөңгелектенуге тиіс:

7.4.1. егер жүзден бір бөлігі 5-тен үлкен немесе оған тең болса, оннан бір бөлігі 1-ге артады, одан кейінгі барлық белгілер алынып тасталады;

7.4.2. егер жүзден бір бөлігі 5-тен аз болса, оннан бір бөлігі өзгеріссіз қалады, одан кейінгі барлық белгілер алынып тасталады.

7.5. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебіне Қарыз алушының оның микрокредит беру туралы шарттың негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерін (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, Қарыз алушының негізгі борыш пен сыйақы бойынша барлық төлемі, оның ішінде Қағидалардың 7.6. тармағында көрсетілген Қарыз алушының үшінші тұлғалардың пайдасына төлейтін өзге де төлемдері кіреді.».

7.6. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебіне микрокредит беру туралы шарт жасау күніне белгілі үшінші тұлғалардың пайдасына Қарыз алушылардың өзге де төлемдер:

1) Қарыз алушының сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының пайдасына кепіл берушінің пайдалануындағы және қарыз алушының міндеттемелерін қамтамасыз ететін кепіл затын сақтандыру шарттарын қоса алғанда, оларды жасасу микрокредит беру (өзгерту) талаптарына әсер ететін не микрокредит талаптарынан туындайтын микрокредит беру кезінде ерікті сақтандыру шарттары шеңберінде жүзеге асырылатын микрокредит сомасы есебінен төленетін төлемдері;

2) Қарыз алушының кепілдік (кепілгерлік) алғаны үшін кепіл болушыға (кепілгерге), бағалаушыға кепілге берілетін мүлікті бағалағаны үшін төлемдер енгізіледі.

Егер микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу кезінде осы тармақта көрсетілген төлемдердің мөлшерін микрокредиттеудің бүкіл мерзіміне белгілеу мүмкіндігі болмаса, онда микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебіне олармен шарттар жасалған күні айқындалған осы тұлғалардың тарифтерін негізге ала отырып, микрокредиттеудің бүкіл мерзімі үшін төлемдер енгізіледі.

Микрокредит беру туралы шарт жасалған күні алыну фактісі белгісіз осы тармақта көрсетілген төлемдер қайта есептелген жағдайда нақты төлемнен кейін жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебінде ескеріледі.»..

8. Кредитор қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар. Автокөлік құралын кепілге қою шарты.

8.1. Кредитор кепілге алған автомобильге қойылатын талаптар:

8.1.1. 1995 жылдан ерте емес шығарылған, жұмыс істеп тұрған автомобиль (техникалық жарамды күйде);

8.1.2. Қазақстан Республикасының аумағында заңда белгіленген тәртіппен тіркелген;

8.1.3 Қарыз алушының автомобильге меншік құқығын растайтын құжаттардың түпнұсқаларының болуы;

8.1.4. автомобиль кепілге қойылмаған, оған тыйым салынбаған және өндіріп алынбаған, автомобиль үшінші тұлғалардың кез келген құқықтары мен заңды талаптарынан босатылған;

8.1.5. автомобиль ұрланбаған немесе іздеуде емес;

8.1.6. автомобильдің сәйкестендіру нөмірі (VIN) бар

Ескерту: мүгедектігі бар адамдардың жүріп-тұруы үшін арнайы арналған автомобильдер кепілге алынбайды.

8.2. Автомобильді бағалауды кепілге салынатын затының құнын анықтауға жауапты тұлға – Кредитордың ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған тиісті функциялары бар Кредитордың қызметкері жүргізеді;

8.3. Құнын анықтайтын Кредитордың қызметкері Кредитордың бекітілген ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес кепілге салынатын затының нарықтық және кепіл құнын анықтайды.

8.4. Микрокредит беру туралы шартқа, автомобиль кепілі шартына қол қойылғаннан кейін қарыз алушы/кепіл беруші Кредиторға жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы куәлікті / кредиторға берілген күнге дейін 3 (үш) жұмыс күнінен ерте емес берілген жылжымалы мүлік кепілін тіркеу тізілімінен үзінді көшірмені ұсынуға тиіс.

8.5. Жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы куәлік / жылжымалы мүлік кепілін тіркеу тізілімінен үзінді көшірме, кепіл берушінің автомобильді сатып алу кезінде ешкіммен некеде тұрмағаны туралы нотариалды куәландырған мәлімдемесі не кепіл берушінің жұбайының кепілге және кепіл беруші (қарыз алушы) шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайында кепілге салынатын зат болып табылатын автомобильді Кредитордың соттан тыс өткізуіне нотариалды куәландырған

келісімі берілгеннен кейін, GPS орнатқаннан және ұйымның жауапты қызметкерінің оның белсенділігін растағаннан кейін Кредитор қолма-қол ақшаны шартта белгіленген шарттарға сәйкес аударады.

9. Қарыз алушылардың микрокредит беру процесінде туындайтын өтініштерін қарау тәртібі.

9.1. Микрокредит беру процесінде Қарыз алушы микрокредит шартының жасалуына және орындалуына, сыйақыларды есептеуге, өзара іс-қимыл тәртібіне, сондай-ақ микрокредит берудің өзге де аспектілеріне қатысты мәселелер бойынша Кредиторға жүгіну құқығына ие.

9.2. Өтініштер мынадай тәртіппен қабылданады:

ауызша түрде:

- тікелей Кредиторның кеңсесінде;
- телефон арқылы немесе мессенджерлерді пайдалану арқылы;

жазбаша түрде:

- тікелей Кредиторның кеңсесінде;
- ресми интернет-сайт арқылы;
- электрондық пошта арқылы;
- пошта байланысы арқылы;

Кредиторның ішкі рәсімдерінде қарастырылған өзге де тәсілдермен жүзеге асырылады.

9.3. Ауызша түрде (телефон арқылы немесе клиенттің микроқаржы ұйымына жеке келуі кезінде) түскен өтініштер дереу қаралады және егер мүмкіндік болса, ауызша өтінішке жауап сол жерде беріледі. Ауызша өтінішті дереу шешу мүмкін болмаған жағдайда, оны клиент жазбаша түрде баяндайды және онымен жазбаша өтініш сияқты жұмыс жүргізіледі. Клиент жауап алу үшін қажетті рәсімдер туралы және осындай өтініштерді қарау мерзімдері туралы хабардар етіледі.

9.4. Жазбаша өтініштер тіркеуге жатады. Қарыз алушыға оның жазбаша өтініші қағаз жеткізгіште қабылданғанын растайтын құжат беріледі не өтініштің көшірмесінде тиісті белгі қойылады. Өтініш қабылдаудан бас тартуға жол берілмейді.

9.5. Тіркелгеннен кейін өтінішке кіріс нөмірі беріледі және ол мәні бойынша қарау үшін Кредиторның уәкілетті органына жіберіледі. Өтінішті қарау нәтижелері бойынша Кредитор жауап дайындайды, қажет болған жағдайда жауапқа тиісті құжаттар қоса беріледі және жауап Қарыз алушыға заңнамада белгіленген мерзімдерде жіберіледі.

9.6. Өтінішті қарау барысында ұсынылған ақпарат жеткіліксіз болған жағдайда, Кредитор Қарыз алушыдан қосымша құжаттар мен мәліметтерді сұратады.

9.7. Қарыз алушының өтінішін қарау мерзімі, қолданыстағы заңнамада өзгеше мерзімдер белгіленбеген болса, МҚҰ-ға түскен күннен бастап он бес жұмыс күнінен аспауға тиіс. Қосымша нақты мән-жайларды анықтау қажеттілігі туындаған жағдайда қарау мерзімі тағы да он бес жұмыс күніне ұзартылуы мүмкін. Мерзімді ұзарту туралы шешім қабылданған сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде клиентке хабарланады.

9.8. Кредитор Қарыз алушылардың өтініштерін объективті, жан-жақты және уақтылы қарауды қамтамасыз етеді, сондай-ақ олардың өтініштерін қарау нәтижелері мен қабылданған шаралар туралы Қарыз алушыларды хабардар етеді.

Қарыз алушыға өтінішті қарау нәтижелері бойынша берілетін жазбаша жауап қазақ тілінде немесе өтініш жасалған тілде ұсынылады және Қарыз алушы баяндаған әрбір өтінішке, талапқа, өтінішхатқа, ұсынымға және өзге де мәселеге қатысты негізделген және уәжді дәлелдерді қамтиды. Мұндай жауапта Қазақстан Республикасының заңнамасының тиісті нормаларына, Кредиторның ішкі құжаттарына, қаралып отырған мәселеге қатысы бар шарттарға, сондай-ақ қаралып отырған мәселеге байланысты фактілік мән-жайларға сілтемелер беріледі және клиенттің қабылданған шешімге шағым жасау құқығы түсіндіріледі.

9.9. Қарыз алушының өтініші негізді және заңды болған жағдайда, Кредитор бұзушылықты жою және Қарыз алушының құқықтары мен заңды мүдделерін қалпына келтіру туралы шешім қабылдайды.

9.10. Өтінішке жауап Қарыз алушыға өтініш қандай түрде берілсе, сол түрде немесе Қарыз алушымен келісілген өзге тәсілмен ұсынылады.

Жазбаша өтінішке берілетін жауап Кредиторның уәкілетті тұлғасы қол қояды.

Кредиторның ішкі нормативтік құжаттарында көзделген жағдайда қолтаңбаны факсимильді көшіру құралдарын немесе өзге де тәсілдерді қолдануға жол беріледі.

Электрондық пошта мекенжайына немесе мәтіндік SMS-хабарлама арқылы жолданатын жазбаша өтінішке берілген жауапқа, сондай-ақ жауабы бар немесе Қарыз алушыға толық жауап мәтіні орналастырылған интернет-ресурсқа сілтемесі бар push-хабарламаға уәкілетті тұлғаның қолы қойылуы талап етілмейді.

9.11. Клиентке жазбаша өтінішке берілген жауапты жеткізу микроқаржылық қызметтерді көрсету туралы шартта көзделген тәсілмен жүзеге асырылады.

Жауап мынадай жағдайларда клиентке жеткізілген болып есептеледі:

микрокредит беру туралы шартта не Қарыз алушының өтінішінде көрсетілген тұрғылықты жері бойынша, тапсырылғаны туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен жіберілген кезде, оның ішінде көрсетілген мекенжайда тұратын Қарыз алушының кәмелетке толған отбасы мүшелерінің бірі алған жағдайда;

микрокредит беру туралы шартта не Қарыз алушының өтінішінде көрсетілген электрондық пошта мекенжайына жіберілген кезде;

Қарыз алушыға толық жауап мәтіні орналастырылған интернет-ресурсқа сілтеме бар немесе жауаптың өзі қамтылған мәтіндік SMS-хабарлама не push-хабарлама жіберілген кезде;

микрокредит беру туралы шартта көзделген және Қарыз алушының жауапты алғанын тіркеуді қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалану арқылы жіберілген кезде.

Қарыз алушы (не оның уәкілетті өкілі) Кредиторға өзі келген жағдайда жауап қолма-қол беріліп, қолхатпен ресімделеді, бұл туралы осы тармақта көзделген тәсілдермен жеткізілген жауапты қоспағанда, жазбаша өтініштерді тіркеу журналына белгі қойылады.

Жауап адресатқа, алушыға тапсырылуы мүмкін еместігі туралы белгімен не оны қабылдаудан бас тартуына байланысты қайтарылған жағдайда, жауап тиісті түрде берілген болып есептеледі.

10. Кредитор мен Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері, микрокредит беру туралы шарттың/ Кредиттік желі беру (ашу) туралы келісімнің талаптарын бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі

10.1. Кредиторның құқықтары:

10.1.1. Қарыз алушыдан микрокредит беру туралы шарттарды/ кредиттік желі беру (ашу) туралы келісімді жасасу және олар бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұрату, сондай-ақ Қарыз алушы ұсынған кез келген ақпаратты тексеру;

10.1.2. Қарыз алушыдан микрокредит беру туралы шарттың/ кредиттік желі беру (ашу) туралы келісімнің талаптарын орындауды талап ету;

10.1.3. Қарыз алушының төлем қабілеттілігін бағалау үшін қажетті шынайы ақпаратты алу;

10.1.4. Қарызды қайтаруды қамтамасыз ету бойынша заңнамаға қайшы келмейтін шараларды қолдану.

10.2. Кредиторның міндеттері:

10.2.1. Қарыз алушыға микрокредит беру/ кредиттік желі беру (ашу) шарттары туралы шынайы ақпаратты ұсыну;

10.2.2. Заңнаманың талаптарын, оның ішінде дербес деректерді қорғау бөлігінде сақтау;

10.2.3. Қарыз алушылардың өтініштерін белгіленген мерзімде қарау.

10.3. Қарыз алушының құқықтары:

10.3.1. Микрокредиттер беру қағидаларымен, микрокредиттер беру бойынша МҚҰ тарифтерімен танысу;

10.3.2. Микрокредит беру/ кредиттік желі беру (ашу) шарттары туралы толық және шынайы ақпарат алу;

10.3.3. Шағымдар мен ұсыныстармен Кредиторға жүгінуге;

10.3.4. Заңнамада өзгеше көзделмесе, айыппұл санкцияларынсыз микрокредитті мерзімінен бұрын өтеу.

10.4. Қарыз алушының міндеттері:

10.4.1. Микрокредит шарты/ кредиттік желі беру (ашу) туралы келісім бойынша міндеттемелерді уақтылы және толық көлемде орындау;

10.4.2. Микрокредит беру туралы шарт/ кредиттік желі беру (ашу) туралы келісімді жасасу кезінде шынайы мәліметтерді ұсыну;

10.4.3. Байланыс деректерінің өзгергені туралы хабарлау.

10.5. Тараптардың қолданыстағы заңнамада және микрокредит беру туралы шартта/ кредиттік желі беру (ашу) туралы келісімде көзделген өзге де құқықтары мен міндеттері бар.

10.6. Микрокредит беру туралы шарттың/ Кредиттік желі беру (ашу) туралы келісімнің талаптарын бұзғаны үшін кінәлі тарап Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен зардап шеккен тарапқа келтірілген залалды өтеуге міндетті.

10.7. Микрокредитті беру туралы шартта көзделген мерзімде микрокредитті және есептелген Сыйақыны уақтылы қайтармағаны үшін, Қарыз алушы Кредиторның талабы бойынша өнімнің талаптарына сәйкес Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес есептелетін және Микрокредит беру туралы шарттарда көрсетілетін өсімпұлды (тұрақсыздық айыбын) төлеуге міндетті.

10.8. Өсімпұлды (тұрақсыздық айыбын) төлеу қарыз алушыны Микрокредит беру туралы шарт/ Кредиттік желі беру (ашу) туралы келісім бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

10.9. Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шарт/ Кредиттік желі беру (ашу) туралы келісім бойынша өз міндеттемелерін орындау мерзімін өткізіп алған жағдайда, Қарыз беруші бұзылған құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау үшін сот органдарына жүгінуге құқылы.

10.10. Кредиторның Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген Кредиторға тиесілі ақша қаражатын қайтару бойынша өз құқықтары мен мүдделерін қорғау үшін барлық қажетті шараларды пайдалануға құқығы бар. Осы іс-әрекеттерге байланысты барлық шығындарды Қарыз алушы көтереді.

10.11. Егер Қарыз алушы микрокредитті төлеу мерзімін өткізіп алса не микрокредитті беру туралы шартта көрсетілген мерзімде берешекті толық өтеу үшін жеткіліксіз соманы аударса, Қарыз беруші «Бірінші кредиттік бюро» ЖШС-не Қарыз алушының төлем тәртібі туралы қолда бар жағымсыз ақпаратты бере алады.

10.12. Кредитор Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Қарыз алушымен жасалған Микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен және шарттарда Микрокредит беру туралы шарт/ Кредиттік желі беру (ашу) туралы келісім бойынша талап ету құқығын үшінші тұлғаға беруге құқылы.

10.13. Кредитор өсімпұлдың (тұрақсыздық айыбының) мөлшері және оны есептеу жөніндегі талаптарды азайту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы.

10.14. Кредитор сыйақы мөлшері туралы шарттарды азайту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы.

10.15. Қарыз алушы микрокредитті қайтару бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерін бұзған жағдайда, мерзімін өткізіп алуды қоса алғанда, Кредиторның өз қалауы бойынша берешекті өндіріп алу шараларын қолдануға құқылы, оның ішінде:

10.15.1. соттан тыс тәртіппен реттеу (келіссөздер, хат алмасу, медиация және т. б.);

10.15.2. Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алуға жол берген кезде коллекторлық агенттікті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге тарту. Берешек сотқа дейін өндіріп алуда және коллекторлық агенттікте реттеуде болған кезеңде микроқаржы ұйымы берешекті өндіріп алу туралы сотқа талап қойып жүгінуге, берешек коллекторлық агенттікте жұмыста болған кезең үшін сыйақы төлеуді талап етуге, сондай-ақ негізгі борышты және сыйақыны уақытылы өтемегені үшін көрсетілген кезеңге тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есепке жазуға құқылы емес;

10.15.3. атқарушылық жазба жасау үшін нотариусқа жүгіну;

10.15.4. талап арызбен немесе сот бұйрығын шығару туралы өтінішпен сотқа/төрелікке жүгіну;

10.15.5. заңнама талаптарына сәйкес құқықтарды басқаға беру шартын (цессия) жасасу арқылы өзінің талап ету құқықтарын үшінші тұлғаға беру;

10.15.6. Кредиторда тиісті шарттар жасалған кредиттік бюроларға микрокредитті қайтару мерзімінің бұзылуы туралы деректерді беру;

10.15.7. төленбеген берешекті Микрокредит беру туралы шартта соттылығы көрсетілген сот тәртібімен өндіріп алу.

11. Кредит деректемесі

11.1. Берілген әрбір микрокредит бойынша Кредитор Қазақстан Республикасының уәкілетті реттеуші органының нормативтік құқықтық актілерінің және Қазақстан Республикасының заңнамасының және қарыз берушінің ішкі құжаттарының талаптарын сақтай отырып, кредит деректемені ашады.

12. Өткізілетін науқандар

12.1. Кредитор микрокредиттер беру және Микрокредит беру туралы шарттар жасасу кезінде науқандар өткізуге құқылы. Нақты науқан туралы шарттар тиісті науқанды өткізудің негізгі параметрлері мен мерзімдері жазылған Бұйрықпен бекітіледі.

12.2. Кредитор белгілі бір науқан туралы қосымша ақпаратты ресми интернет-сайтта және Кредитордың бөлімшелерінде жариялау құқығын өзіне қалдырады.

13. Қорытынды ережелер

13.1. Осы Қағидалар «CreditBar (КредитБар)» МҚҰ» ЖШС жалғыз қатысушысы бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

13.2. Осы Қағидалармен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қарыз берушінің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес шешіледі.

13.3. Қарыз беруші Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмеген жағдайда қосымша шарттар мен талаптарды белгілеуге құқылы. Еңсерілмейтін күш мән-жайлары туындаған жағдайда тараптар осындай жағдайлар әрекет еткен уақыт ішінде жауапкершіліктен босатылады. Осы Ережеге өзгерістер белгіленген тәртіппен, клиенттерді алдын ала хабардар ете отырып енгізіледі.

13.4. Осы Қағидаларға енгізілген кез келген өзгерістер мен толықтыруларды «CreditBar (КредитБар)» МҚҰ» ЖШС жалғыз қатысушысы бекітеді.

14. Қосымшалар тізбесі

№ 1 қосымша	«Автокепіл» өнімінің карточкасы - жеке тұлғаларға кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты мақсаттарға автомобиль кепілімен микрокредиттер
-------------	--

«CreditBar (КредитБар)» МҚҰ» ЖШС кәсіпкерлік қызметті
жүзеге асыру мақсатында автомобиль кепілімен,
жеке тұлғаларға микрокредиттер беру қағидаларына
№1 қосымша

«Автокепіл» өнімінің карточкасы - жеке тұлғаларға кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты мақсаттарға автомобиль кепілімен микрокредиттер	
МАҚСАТТЫ топ	Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын, меншігінде автомобиль бар жеке тұлға
Қарыз алушыға қойылатын талаптар	кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын, тиісті табысы бар, 18 жастан 65 жасқа дейінгі, Қазақстан Республикасының азаматы болып табылатын жеке тұлға
Микрокредиттің мақсаты	кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты мақсаттарға
Микрокредиттің шекті сомалары	200 000 (екі жүз мың) теңгеден 20 000 (жиырма мың) айлық есептік көрсеткішке дейін
Микрокредиттің шекті мерзімдері	3 (үш) айдан 60 (алпыс) айға дейін
Микрокредит бойынша сыйақы мөлшерлемесі және оның шекті шамасы	жылдық 38% артық емес
Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі және оның шекті шамасы	46% артық емес
Қамтамасыз етудің болуына қойылатын талаптар	Қарыз алушының меншігіндегі автомобиль кепілімен
Қамтамасыз етуге қойылатын талаптар	1. 1995 жылдан ерте емес шығарылған, жұмыс істеп тұрған автомобиль (техникалық жарамды күйде); 2. Қазақстан Республикасының аумағында заңда белгіленген тәртіппен тіркелген; 3. Қарыз алушының автомобильге меншік құқығын растайтын құжаттардың түпнұсқаларының болуы; 4. автомобиль кепілге қойылмаған, оған тыйым салынбаған және өндіріп алынбаған, автомобиль үшінші тұлғалардың кез келген құқықтары мен заңды талаптарынан босатылған; 5. автомобиль ұрланбаған немесе іздеуде емес; 6. автомобильдің сәйкестендіру нөмірі (VIN) бар Ескерту: мүгедектігі бар адамдардың жүріп-тұруы үшін арнайы арналған автомобильдер кепілге алынбайды.
Микрокредитті өтеу әдісі	Микрокредитті өтеу әдістері (Қарыз алушының таңдауы бойынша): - сараланған төлемдер әдісімен; - аннуитеттік төлемдер әдісімен; Кредитор өтініш берушіге Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен және шарттарда микрокредиттер беру қағидаларына сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің қосымша жобаларын ұсынуы және ұсынуы мүмкін.

